

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số : 3579/ GDĐT – TH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 10 năm 2014

Về Hướng dẫn thực hiện và tập huấn
Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT
đánh giá học sinh tiểu học

Kính gửi : Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận (Huyện);

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học và kết quả lớp tập huấn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện công văn số 5147/BGDĐT-GDTH ngày 19/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Tập huấn nâng cao năng lực về đánh giá học sinh tiểu học;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện và tập huấn cho các đơn vị về đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT như sau:

I. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN:

Các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc những quy định về việc đánh giá học sinh tiểu học theo đúng Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Một số vấn đề các đơn vị cần lưu ý như sau:

1. **Việc đánh giá học sinh tiểu học bao gồm những hoạt động như:**
 - Quan sát, theo dõi, trao đổi, kiểm tra, nhận xét quá trình học tập, rèn luyện của học sinh;
 - Tư vấn, hướng dẫn động viên học sinh;
 - Nhận xét định tính hoặc định lượng về kết quả học tập, rèn luyện, sự hình thành và phát triển một số năng lực, phẩm chất của học sinh
2. **Mục đích đánh giá**
 - 2.1. Giúp giáo viên điều chỉnh, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động dạy học, hoạt động trải nghiệm ngay trong quá trình và kết thúc mỗi giai đoạn dạy học, giáo dục; kịp thời phát hiện những cố gắng, tiến bộ của học sinh để động viên, khích lệ và phát hiện những khó khăn chưa thể tự vượt qua của học sinh để hướng dẫn, giúp đỡ; đưa ra nhận định đúng những ưu điểm nổi bật và những hạn chế của mỗi học sinh để có giải pháp kịp thời nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh; góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học.
 - 2.2. Giúp học sinh có khả năng tự đánh giá, tham gia đánh giá; tự học, tự điều chỉnh cách học; giao tiếp, hợp tác; có hứng thú học tập và rèn luyện để tiến bộ.
 - 2.3. Giúp cha mẹ học sinh tham gia đánh giá quá trình và kết quả học tập, rèn luyện, quá trình hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của con em mình; tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.

2.4. Giúp cán bộ quản lý giáo dục các cấp kịp thời chỉ đạo các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá nhằm đạt hiệu quả giáo dục.

3. Nguyên tắc đánh giá:

3.1. Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích tích cực và vượt khó trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy tất cả khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

3.2. Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng và một số biểu hiện năng lực, phẩm chất của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

3.3. Kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

3.4. Đánh giá sự tiến bộ của học sinh, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

4. Nội dung đánh giá

4.1. Đánh giá quá trình học tập, sự tiến bộ và kết quả học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng từng môn học và hoạt động giáo dục khác theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

4.2. Đánh giá sự hình thành và phát triển một số năng lực của học sinh

4.3. Đánh giá sự hình thành và phát triển một số phẩm chất của học sinh

5. Đánh giá thường xuyên hoạt động học tập, sự tiến bộ và kết quả học tập theo chuẩn kiến thức, kỹ năng từng môn học, hoạt động giáo dục khác; sự hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh:

5.1. Trong đánh giá thường xuyên, giáo viên quan sát, theo dõi một số đối tượng trong lớp để tập trung nhận xét. Thời gian đầu, mỗi tiết học nhận xét khoảng 5 học sinh. Sau đó giáo viên ngày càng nhận xét nhiều hơn, chi tiết hơn. Tùy thuộc vào thực tế từng lớp và năng lực của giáo viên mà xác định số lượng học sinh được nhận xét. Các đơn vị không được thống nhất số lượng cụ thể học sinh được nhận xét ở tất cả các lớp. Nguyên tắc là 100% học sinh được đánh giá nhận xét thường xuyên.

5.2. Có hai hình thức nhận xét:

+ Nhận xét bằng lời nói trực tiếp với học sinh

+ Viết nhận xét vào phiếu, vở của học sinh

Tùy theo sự tiếp thu của học sinh mà giáo viên quyết định viết nhận xét vào phiếu, vở của học sinh hay chỉ nhận xét bằng lời nói trực tiếp với học sinh. Không nhất thiết tiết dạy nào cũng viết nhận xét vào phiếu, vở của học sinh.

5.3. Nhận xét từng thời điểm cần chú ý:

+Hàng ngày, giáo viên căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng từng môn học, hoạt động giáo dục để nhận xét. Đồng thời, có biện pháp cụ thể để kịp thời giúp đỡ, hỗ trợ học sinh khắc phục những thiếu sót, giúp học sinh tiến bộ, vượt qua khó khăn. Do năng lực của học sinh không đồng đều nên có thể chấp nhận sự khác nhau về thời gian, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của học sinh. Khi nhận xét, có thể nhận xét bằng lời nói trực tiếp hay viết nhận xét vào phiếu, vở của học sinh.

+Hàng tuần, giáo viên lưu ý đến những học sinh có nhiệm vụ chưa hoàn thành để giúp đỡ học sinh biết cách hoàn thành kịp thời;

+Hàng tháng, giáo viên ghi nhận xét vào sổ theo dõi chất lượng giáo dục về mức độ hoàn thành nội dung học tập từng môn học, hoạt động giáo dục khác; dự kiến và áp dụng biện pháp cụ thể, riêng biệt giúp đỡ kịp thời đối với những học sinh chưa hoàn thành;

5.4.Khi nhận xét, giáo viên cần đặc biệt quan tâm động viên, khích lệ, biểu dương, khen ngợi kịp thời đối với từng thành tích, tiến bộ để giúp học sinh tự tin vươn lên; khen ngợi học sinh làm tốt, động viên học sinh làm chưa tốt, nêu rõ điểm đáng khen và chỉ rõ điểm cần khắc phục. Nêu rõ biện pháp hỗ trợ, giúp học sinh rèn luyện.

5.5. Tham gia đánh giá thường xuyên gồm:

+Giáo viên có vai trò quan trọng;

+Học sinh tự đánh giá và nhận xét, góp ý bạn qua hoạt động của nhóm, lớp;

+Khuyến khích sự tham gia đánh giá của cha mẹ học sinh.

5.6.Đánh giá thường xuyên sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh thông qua các biểu hiện hoặc hành vi của học sinh.

5.7.Không dùng điểm số để đánh giá thường xuyên.

6. Đánh giá định kì kết quả học tập

6.1. Hiệu trưởng chỉ đạo việc đánh giá định kì kết quả học tập vào cuối học kì I và cuối năm học đối với các môn học: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học, Tiếng dân tộc bằng bài kiểm tra định kì.

6.2. Đề bài kiểm tra định kì phải phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh:

a) Mức 1: học sinh nhận biết hoặc nhớ, nhắc lại đúng kiến thức đã học; diễn đạt đúng kiến thức hoặc mô tả đúng kĩ năng đã học bằng ngôn ngữ theo cách của riêng mình và áp dụng trực tiếp kiến thức, kĩ năng đã biết để giải quyết các tình huống, vấn đề trong học tập;

b) Mức 2: học sinh kết nối, sắp xếp lại các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết tình huống, vấn đề mới, tương tự tình huống, vấn đề đã học;

c) Mức 3: học sinh vận dụng các kiến thức, kĩ năng để giải quyết các tình huống, vấn đề mới, không giống với những tình huống, vấn đề đã được hướng dẫn hay đưa ra những phản hồi hợp lí trước một tình huống, vấn đề mới trong học tập hoặc trong cuộc sống.

6.3. Bài kiểm tra định kì được cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân.

7. Tổng hợp đánh giá

7.1. Vào cuối học kì I và cuối năm học, hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm họp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua nhận xét quá trình và kết quả học tập, hoạt động giáo dục khác để tổng hợp đánh giá mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của từng học sinh về:

a) Quá trình học tập từng môn học, hoạt động giáo dục khác: Hoàn thành hoặc Chưa hoàn thành;

b) Mức độ hình thành và phát triển năng lực: Đạt hoặc Chưa đạt;

c) Mức độ hình thành và phát triển phẩm chất: Đạt hoặc Chưa đạt;

d) Các thành tích khác của học sinh được khen thưởng trong học kì, năm học.

7.2. Giáo viên chủ nhiệm ghi nhận xét, kết quả tổng hợp đánh giá vào học bạ.

8. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học:

8.1. Xét hoàn thành chương trình lớp học:

a) Học sinh được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học phải đạt các điều kiện sau:

- Đánh giá thường xuyên đối với tất cả các môn học, hoạt động giáo dục: Hoàn thành;
- Đánh giá định kì cuối năm học các môn học theo quy định: đạt điểm 5 (năm) trở lên;
- Mức độ hình thành và phát triển năng lực: Đạt;
- Mức độ hình thành và phát triển phẩm chất: Đạt;

b) Đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học: giáo viên lập kế hoạch, trực tiếp hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh; đánh giá bổ sung để xét Hoàn thành chương trình lớp học;

c) Đối với những học sinh đã được giáo viên trực tiếp hướng dẫn và giúp đỡ mà vẫn chưa đạt ít nhất một trong các điều kiện trên: tùy theo mức độ chưa hoàn thành ở các môn học, hoạt động giáo dục, bài kiểm tra định kì, mức độ hình thành và phát triển một số năng lực, phẩm chất, giáo viên lập danh sách báo cáo hiệu trưởng xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp;

d) Kết quả xét hoàn thành chương trình lớp học được ghi vào học bạ.

Nếu học sinh được đánh giá chưa hoàn thành, bài kiểm tra định kỳ, đánh giá phẩm chất, năng lực chưa đạt: giáo viên chưa ghi vào học bạ mà tiến hành bồi dưỡng, giúp đỡ cho học sinh để đánh giá bổ sung. Sau khi đánh giá bổ sung, nếu Hiệu trưởng xét và quyết định học sinh ở lại lớp thì giáo viên ghi vào học bạ. Sau khi đánh giá bổ sung, học sinh vẫn chưa hoàn thành, chưa đạt, nếu Hiệu trưởng xét và quyết định cho học sinh lên lớp thì giáo viên chưa ghi vào học bạ (bỏ trống), giáo viên nhận lớp tiếp tục sẽ giúp đỡ học sinh hoàn thành rồi ghi vào học bạ bổ sung sau. Số lần đánh giá bổ sung do Hiệu trưởng quyết định.

8.2. Xét hoàn thành chương trình tiểu học:

Học sinh hoàn thành chương trình lớp 5 (năm) được xác nhận và ghi vào học bạ: Hoàn thành chương trình tiểu học.

9. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

9.1. Hiệu trưởng chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh như sau:

a) Đối với học sinh lớp 1 (một), 2 (hai), 3 (ba), 4 (bốn), giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo:

- Cùng ra đề kiểm tra định kì cuối năm học và cùng tham gia coi, chấm bài kiểm tra;
- Bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh ; trao đổi các nhận xét về những nét nổi bật hoặc hạn chế cần khắc phục về mức độ nhận thức, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; ghi biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh;

b) Đối với học sinh khối lớp 5 (năm):

- Tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì cuối năm học chung cho cả khối; tổ chức coi, chấm bài kiểm tra có sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở sẽ nhận học sinh lớp 5 (năm) vào học lớp 6 (sáu). Trong quá trình thực hiện, nếu có ý kiến chưa thống nhất thì hiệu trưởng xem xét, quyết định và báo cáo phòng giáo dục và đào tạo biết để theo dõi, chỉ đạo;

- Giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

9.2. Trưởng phòng giáo dục và đào tạo chỉ đạo các nhà trường trên địa bàn tổ chức nghiệm thu, nhận bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 (năm) hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 (sáu) phù hợp với điều kiện của các nhà trường và địa phương.

10. Khen thưởng

10.1. Cuối học kì I và cuối năm học, tùy theo điều kiện mỗi trường, hiệu trưởng quyết định về nội dung, số lượng học sinh được khen thưởng.

10.2. Nội dung khen thưởng ghi cụ thể trong giấy khen: thành tích nổi bật hay có tiến bộ vượt bậc về một trong ba nội dung đánh giá trở lên, đạt thành tích nổi bật trong các phong trào thi đua hoặc thành tích đột xuất khác. Không có danh hiệu học sinh Giỏi, học sinh Tiên Tiến

II. KẾ HOẠCH TẬP HUẤN:

Nhằm giúp nâng cao năng lực cho cán bộ quản lí và giáo viên về đánh giá học sinh tiểu học, giúp cán bộ quản lí và giáo viên nắm vững tinh thần chỉ đạo đổi mới đánh giá học sinh tiểu học, các yêu cầu, nội dung và cách thức đánh giá học sinh theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện công văn số 5147/BGDĐT-GDTH ngày 19/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Tập huấn nâng cao năng lực về đánh giá học sinh tiểu học;

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các đơn vị triển khai việc tập huấn Thông tư 30 như sau:

1- Mục tiêu, yêu cầu tập huấn:

Nắm vững yêu cầu đổi mới đánh giá hs tiểu học, kỹ thuật đánh giá

Thực hiện việc tập huấn triển khai nhẹ nhàng, hiệu quả.

Hỗ trợ cho giáo viên tiếp tục sau đợt tập huấn.

Nghiên cứu Thông tư trước khi dự tập huấn.

Tổ chức thành từng lớp với số lượng học viên hợp lý.

Hình thành Hội đồng tự quản lớp học để điều hành lớp tập huấn.

2- Tài liệu tập huấn:

- Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT, sách giáo khoa môn Toán và Tiếng Việt lớp 2, chương trình Tiểu học, tài liệu Hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học lớp 2, công cụ tập huấn của Vụ tiểu học đã gửi.

- Học viên tham dự tập huấn có thể mang theo laptop để trình chiếu cũng như để tổng hợp xây dựng các nội dung nhận xét và cách nhận xét từ hoạt động của các nhóm trong lớp tập huấn.

3- Phương pháp tập huấn:

Báo cáo viên không giảng giải lí thuyết mà cùng chia sẻ, tham gia, đồng hành với học viên.

Thực hành nhận xét: cách nhận xét, cách ghi nhận xét.

Nghiên cứu tài liệu, công cụ gợi ý về đánh giá nhận xét.

Tự học, tự nghiên cứu.

4- Thời gian tập huấn:

Trong tháng 10/2014.

5- Địa điểm tập huấn:

Tại Quận/huyện hoặc cụm trường, từng trường tiểu học

6- Đối tượng tham dự: Áp dụng cho cả các trường, lớp dạy học theo mô hình VNEN.

a- Cấp Quận/huyện:

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.
- Tổ khối trưởng chuyên môn.

b- Cấp trường:

- Giáo viên đang dạy trong trường Tiểu học (kể cả GV các bộ môn, GV Anh văn, tin học, phó cấp,...).

Thông tin, tuyên truyền với nhân viên, PHHS qua các buổi họp, sổ liên lạc, thông tin ở bảng tin của trường để biết và phối hợp thực hiện. Giải thích cho học sinh hiểu đối với những điểm có liên quan vào tiết sinh hoạt tập thể, sinh hoạt chủ nhiệm..

7- Nội dung tập huấn:

Quy định đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014

Thời gian	Nội dung
<p>Buổi 1</p>	<p>Thảo luận, chia sẻ về đánh giá thường xuyên không dùng điểm số ở một số trường và một số vấn đề chung về quy định đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 30, bao gồm : <i>cách hiểu về đánh giá học sinh tiểu học, mục đích đánh giá, nguyên tắc đánh giá, nội dung đánh giá, cách thức đánh giá.</i></p> <p>I. Thành lập Hội đồng tự quản để hoạt động cả đợt tập huấn</p> <p>1. Tập huấn đánh giá thường xuyên môn Toán:</p> <p>a/ Chia sẻ đánh giá thường xuyên bằng nhận xét ở lớp 2 tại địa phương về: đối tượng tham gia đánh giá thường xuyên; nội dung nhận xét, cách nhận xét, cách ghi nhận xét...</p> <p>b/ Trên cơ sở ý kiến của lớp, Báo cáo viên định hướng về đánh giá thường xuyên bằng nhận xét theo quan điểm mới.</p> <p>c/ Học viên nghiên cứu công cụ gợi ý về đánh giá nhận xét.</p> <p>d/ Thảo luận để cùng hiểu rõ và thống nhất nội dung nhận xét, cách nhận xét theo công cụ, nhận xét bằng lời nói trực tiếp, viết vào phiếu, vở, Học bạ, Sổ theo dõi chất lượng giáo dục.</p> <p>e/ Thực hành xây dựng nội dung nhận xét và cách nhận xét <i>các bài trong tuần, cuối tháng</i>, nhận xét bằng lời nói trực tiếp, viết vào phiếu, vở, Học bạ, Sổ theo dõi chất lượng giáo dục.</p>
<p>Buổi 2</p>	<p>2. Tập huấn đánh giá thường xuyên Tiếng Việt.</p> <p>Tương tự như môn Toán</p> <p>3. Tập huấn về cách đánh giá thường xuyên năng lực, phẩm chất học sinh; cách đánh giá định kì, tổng hợp đánh giá cuối học kì I, cuối năm học; sử dụng kết quả đánh giá,...</p> <p>4. Hội đồng tự quản đánh giá lớp học</p> <p>Tổng kết lớp tập huấn (trao đổi, giải đáp thắc mắc chung, kiến nghị, đề xuất, viết cam kết thực hiện có hiệu quả đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 30).</p>

- Các Quận/huyện đăng ký thời gian tập huấn cấp Quận/huyện về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Tiểu học) trước ngày 10/10/2014 để Phòng Giáo dục Tiểu học bố trí cán bộ cùng tham dự.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng giáo dục và đào tạo chỉ đạo Hiệu trưởng trường tiểu học tổ chức nghiên cứu văn bản này, tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên thực hiện, rút kinh nghiệm thường xuyên mỗi tuần trong tổ, khối chuyên môn; hàng tháng trong Hội đồng Sư phạm; báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo vào cuối học kỳ I và cuối năm học hoặc khi có sự việc đột xuất cần giải quyết.

Trong quá trình thực hiện, có gì khó khăn, vướng mắc, các Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Tiểu học) để kịp thời hỗ trợ, giải quyết. / 7/2014

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ GD Tiểu học BGDĐT (để báo cáo)
- Lưu :VT, TiH



CHÁM ĐÓC

Lê Hồng Sơn